



Büro- & Vertriebsassistent (m/w/d) mit Herz gesucht

Komm ins Team, in dem Wertschätzung gelebt wird – und in dem du dich wirklich angekommen fühlst!

Du willst nicht einfach nur einen Job, sondern ein Umfeld, in dem man dich sieht, respektiert und gemeinsam anpackt?

Dann bist du bei uns richtig. Wir versprechen dir: Wenn du uns kennenlernenst, willst du bleiben.

Deine Aufgaben

Als **Büro- und Vertriebsassistent** bist du die Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb und Technik – und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft. Dein Alltag ist abwechslungsreich und digital geprägt:

- Unterstützung im Vertrieb: Angebotserstellung, Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen, Nachfassen von Anfragen
- Management von Dokumenten, Berichten und Unterlagen
- Vorbereitung von Rechnungen und Projektdokumentationen
- Terminplanung, Organisation und Telefonannahme
- Bearbeitung von Serviceanfragen am Telefon und Anlegen von Aufträgen
- Unterstützung bei der Kundenakquise und Betreuung von Bestandskunden
- Digitale Vorgänge: Erfassung, Pflege und Ablage von Daten in modernen Systemen
- Zuarbeit bei technischer Dokumentation und Projektunterlagen
- Warenannahme und Koordination mit dem Lagerist bei Bedarf

Dein Profil

- Du bist kommunikativ, organisiert und arbeitest zuverlässig.
- Im Umgang mit digitalen Tools fühlst du dich wohl.
- Vertrieb, Kundenkontakt und Büroorganisation machen dir gleichermaßen Spaß.
- Du suchst ein Team, das dich unterstützt – und in dem man auch zusammen lacht.

Deine Vorteile bei uns

Bei uns zählt **Leistung, Wertschätzung und ein gutes Miteinander**. Deshalb bekommst du:

- **13 Gehälter:** Urlaubsgeld im Sommer & Weihnachtsgeld im Winter
- **Erfolgsbeteiligung:** bis zu 13,5 Gehälter bei positivem Jahresergebnis
- **30 Tage Urlaub** für deine Erholung
- **Gesundheitsbonus:** bis zu 1.000 € extra, wenn du fit bleibst
- **25 % Überstundenzuschlag** ab der 38,5. Stunde pro Woche
- **Digitale Tools:** Firmen-Smartphone, moderne Apps & digitale Prozesse
- **Vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten:** Rabatte bis 60 % bei Top-Marken
- **Hochwertige Arbeitsausrüstung:** Kleidung von Engelbert Strauss, moderne Technik & Tools

- **Team-Events:** von Grillabenden bis zu gemeinsamen Ausflügen
- **Unfallversicherung & Altersvorsorge:** Sicherheit für dich und deine Zukunft
- **Frisches Obst & Wasser kostenlos**
- **Regelmäßige Feedbackgespräche & Schulungen** für deine Entwicklung
- **Gesundheitsleistungen:** 600 € jährliches Gesundheitsbudget, Facharzttermin-Service, digitaler Gesundheitscoach u.v.m.
- **Family & Friends Vorteile:** auch deine Angehörigen profitieren von Gesundheitsleistungen
- **Faire Unternehmenskultur:** zertifiziertes FAIRFAMILY®-Mitglied & Top-Arbeitgeber

👉 Wenn du Lust auf spannende Aufgaben hast, ein Team suchst, das Spaß macht, und eine Firma, die dich wertschätzt – dann bist du bei uns genau richtig.

Jetzt Erstgespräch vereinbaren – wir freuen uns auf dich!

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und kundenorientierte Arbeitsweise.
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit



Büro- & Vertriebsassistent (m/w/d) mit Herz gesucht

Additional information

Location	Tübingen
Position type	Full-time employee
Start of work	Jan 1, 2026

Responsible

Maren Schneider